



BAAN VERENIGING ALKMAAR

Handleiding Jury Planner

Complete gids voor juryleden, club planners en beheerders — van beschikbaarheid opgeven tot de volledige wedstrijdplanning.

jury.bvalkmaar.nl • versie oktober 2026 (bijgewerkt 4 oktober 2026)

Inhoudsopgave

- 1. Overzicht & rollen
- 2. Beschikbaarheid opgeven (voor juryleden)
- 3. Mijn Planning
- 4. Inloggen & navigatie (planners/beheerders)
- 5. Wedstrijden beheren
- 6. Wedstrijd-presets beheren
- 7. De Planner (toewijzingsmatrix)
- 8. Activiteit, Statistieken & Printen
- 9. Club Planners beheren
- 10. Juryleden beheren
- 11. Labels beheren
- 12. E-mail: oproepen & instellingen
- 13. Rollen & rechten overzicht
- 14. Veelgestelde vragen

1 Overzicht & rollen

De Jury Planner is het systeem waarmee Baan Vereniging Alkmaar de jurybezetting van wedstrijden regelt: juryleden geven aan wanneer ze beschikbaar zijn, en planners wijzen hen toe aan functies zoals Starter, Scheidsrechter of Klokker.

Rol	Wat kun je
Jurylid	Beschikbaarheid opgeven, eigen planning bekijken, afmelden voor een dienst, openstaande vacatures overnemen — geen account nodig.
Wedstrijdbeheerder / Chef Jury (rol per wedstrijd)	Krijgt automatisch planningrechten voor de wedstrijd(en) waarvoor je die rol vervult.
Club Planner	De planningmatrix bewerken voor wedstrijden waarvoor je bent aangewezen. Kan de functies Wedstrijdbeheerder, Vantage, Starter en Scheidsrechter niet zelf toewijzen — dat is voorbehouden aan Beheerders.
Beheerder	Volledige toegang: alle wedstrijden aanmaken/bewerken, presets, Juryleden-lijst, statistieken, Club Planners aanmaken, printen, Excel-export.

Let op: de WordPress-gebruikersrol die letterlijk "**Jury Planner**" heet, geeft in dit systeem volledige *Beheerder*-rechten — niet de beperkte, per-wedstrijd rechten die de naam doet vermoeden. De rol met beperkte rechten heet in WordPress "**Jury Club Planner**" en wordt in deze handleiding "Club Planner" genoemd.

Deze handleiding volgt de site in dezelfde volgorde als de navigatiebalk: eerst wat een gewoon jurylid ziet, daarna wat planners en beheerders extra kunnen.

2 Beschikbaarheid opgeven

jury.bvalkmaar.nl — dit is de startpagina, toegankelijk zonder account. Je herkent jezelf aan je e-mailadres.

1. Vul je naam, e-mailadres en (indien van toepassing) je club in.
2. Al eerder ingevuld? Klik op "Gegevens ophalen" om je vorige keuzes en functies in te laden.
3. Vink onder "Mijn functie(s)" aan welke rollen je kunt vervullen — grote, aanklikbare knoppen (chips), ook prettig op de telefoon. Verplichte en extra functies staan in aparte groepen.
4. Kies per wedstrijd **Beschikbaar**, **Misschien** of **Niet beschikbaar**, met optioneel een opmerking.
5. Gebruik "Alles beschikbaar" / "Alles niet beschikbaar" om snel meerdere wedstrijden tegelijk in te vullen.
6. Klik op "Versturen". Je kunt op elk moment terugkomen en wijzigen met hetzelfde e-mailadres.

Overzicht bij een lange lijst: wedstrijden zijn gegroepeerd per maand (het maand-kopje blijft "plakken" tijdens het scrollen), een ingevulde wedstrijd krijgt een vinkje in de hoek van de kaart, en onderin het scherm blijft een balkje staan met "X van Y ingevuld" en een Versturen-knop — zo hoeft niemand helemaal terug te scrollen om te zien hoever ze zijn.

5. Klik op "Beschikbaarheid versturen" — je kunt later terugkomen en je keuzes wijzigen met hetzelfde e-mailadres.

Naam *

E-mailadres *

Telefoonnummer

Club

Jan de Vries

jan.devries@voorbeeld.nl

06 12345678

Vereniging Kennemer IJsbv

Gegevens ophalen

Al eerder ingevuld? Vul je e-mailadres hierboven in en klik hier.

Je eerdere beschikbaarheid voor 34 wedstrijden is ingeladen. Pas aan waar nodig en klik op "Beschikbaarheid versturen".

Naam, e-mailadres, telefoonnummer en club — met "Gegevens ophalen" er direct onder.



Beschikbaarheid opgeven

Hoe werkt het?

1. Vul je naam en e-mailadres in — hiermee herkennen we je. Je hebt geen account nodig.
2. Al eerder ingevuld? — Klik op "Gegevens ophalen" om je eerdere beschikbaarheid in te laden en aan te passen.
3. Geef per wedstrijd aan of je beschikbaar bent — kies Beschikbaar, Misschien, of Niet beschikbaar.
4. Meerdere wedstrijden tegelijk? — Gebruik de knoppen "Alles beschikbaar" of "Alles niet beschikbaar".
5. Klik op "Beschikbaarheid opslaan" — je kunt later terugkomen en je keuzes wijzigen met hetzelfde e-mailadres.

Naam *

Marieke Bakker

E-mailadres *

marieke.bakker@vo

Gegevens ophalen

Telefoonnummer

06-12345678

Mijn functie(s): (meerdere mogelijk)

VERPLICHTE FUNCTIES:

Wedstrijdbeheerder

Vantage

✓ Starter

✓ Scheidsrechter

Klokker

EXTRA FUNCTIES:

Bochtwachter

Catering

Snel invullen:

Alles beschikbaar

Alles niet beschikbaar

12

DEC

Clubkampioenschap Sprint

zaterdag 12 december 2026 • 09:00 – 17:00 • IJsbaan Alkmaar

✓ Beschikbaar

? Misschien

× Niet beschikbaar

Opmerking (optioneel)

19

DEC

Marathon Cup

zaterdag 19 december 2026 • IJsbaan Alkmaar

Je bent ingepland voor deze wedstrijd

✓ Beschikbaar

? Misschien

× Niet beschikbaar

Opmerking (optioneel)

Beschikbaarheid opslaan

Je kunt je beschikbaarheid op elk moment wijzigen door opnieuw in te vullen met hetzelfde e-mailadres.

De Beschikbaarheid-pagina — geen account nodig, herkenning via e-mailadres.

Werkt ook prettig op de telefoon

De pagina is ontworpen om ook op een smartphone makkelijk in te vullen te zijn: grote knoppen, geen ingewikkelde vinkjes, en een menu dat inklap tot een hamburger-icoon.



Beschikbaarheid opgeven

Hoe werkt het?

1. **Vul je naam en e-mailadres in** — hiermee herkennen we je. Je hebt geen account nodig.
2. **Al eerder ingevuld?** — Klik op "*Gegevens ophalen*" om je eerdere beschikbaarheid in te laden en aan te passen.
3. **Geef per wedstrijd aan of je beschikbaar bent** — kies Beschikbaar, Misschien, of Niet beschikbaar.
4. **Meerdere wedstrijden tegelijk?** — Gebruik de knoppen "Alles beschikbaar" of "Alles niet beschikbaar".
5. **Klik op "Beschikbaarheid opslaan"** — je kunt later terugkomen en je keuzes wijzigen met hetzelfde e-mailadres.

Naam *

Marieke Bakker

E-mailadres *

marieke.bakker@voorbeeld.nl

Gegevens ophalen

Telefoonnummer

06-12345678

Mijn functie(s): (meerdere mogelijk)

VERPLICHTE FUNCTIES:

Wedstrijdbeheerder

Vantage

✓ Starter

✓ Scheidsrechter

Klokker

EXTRA FUNCTIES:

Bochtwachter

Catering

Snel invullen:

Alles beschikbaar

Alles niet beschikbaar

12
DEC

Clubkampioenschap Sprint

zaterdag 12 december 2026 • 09:00 –
17:00 • IJsbaan Alkmaar

✓ Beschikbaar

? Misschien

× Niet beschikbaar

Opmerking (optioneel)

19
DEC

Marathon Cup

zaterdag 19 december 2026 • IJsbaan
Alkmaar

Je bent ingepland voor deze wedstrijd

✓ Beschikbaar

? Misschien

× Niet beschikbaar

Opmerking (optioneel)

Beschikbaarheid opslaan

Je kunt je beschikbaarheid op elk moment wijzigen door opnieuw in te vullen met hetzelfde e-mailadres.

Mobiele weergave van dezelfde pagina.

Op **Mijn Planning** vul je eerst je e-mailadres in (of dit gebeurt automatisch als je bent ingelogd), waarna je je eigen inplanningen ziet.

- **Mijn aankomende inzet** — jouw toegewezen functies per wedstrijd, met een knop om je af te melden en een knop om toe te voegen aan je agenda (.ics-bestand, ook in één keer voor alle diensten via "Exporteer naar agenda"). De lijst is gegroepeerd per maand (plakkende maand-kopjes); met "Lijst"/"Kalender" schakel je tussen deze lijstweergave en een echte kalenderweergave.
- **Beschikbare plekken** — open vacatures (bijvoorbeeld na een afmelding van iemand anders) die je met één klik ("Ik neem het over") kunt overnemen.
- **Abonneren op agenda (live updates)** — de aanbevolen manier om je planning in je agenda-app te krijgen: kopieer de link en plak 'm bij Google Agenda via Instellingen → Agenda toevoegen → Van URL, of open 'm direct in Apple/Outlook. Je agenda-app haalt de planning dan zelf steeds opnieuw op, dus latere wijzigingen komen automatisch door — in tegenstelling tot een eenmalig gedownload .ics-bestand.

Tip: Google Agenda heeft geen officiële "1-klik toevoegen"-knop voor een agenda-URL — je moet de link zelf plakken bij Instellingen → Agenda toevoegen → Van URL (het abonneer-venster wijst je hier stap voor stap in). Daarna kan het even duren (soms enkele uren tot een dag) voor Google de wedstrijden ook echt toont — gebruik "Bekijk de agenda-inhoud direct" in het abonneer-venster om meteen te controleren of ze er al in staan.

Jury Planning

🌟 Welkom, Thijs van Tol

📅 Exporteer naar agenda

📅 Abonneren op agenda (live updates)

Ander e-mailadres

18

wedstrijden

18

inplanningen

2026/2027

seizoen

De knoppen boven 'Mijn aankomende inzet'.

Abonneren op agenda (live updates)

Voeg deze link toe aan je agenda-app (Google Agenda, Apple Agenda, Outlook, ...) als *"agenda via URL"* of *"internetagenda-abonnement"*. Wijzigingen in je planning komen dan automatisch door — in tegenstelling tot een los gedownload .ics-bestand, dat een eenmalige momentopname is.

Agenda-link

<https://jury.bvalkmaar.nl/mijn-agenda.ics?token=>

Toevoegen aan Google Agenda

Open in Apple/Outlook

Link kopiëren

Doet een knop niets? Kopieer dan de link hierboven en voeg die handmatig toe via "Agenda toevoegen → Van URL/internet" in je agenda-app.

Let op: Google Agenda ververst geabonneerde agenda's zelf maar af en toe (vaak pas na enkele uren tot een dag) — een melding "agenda toegevoegd"

betekent dus nog niet dat de wedstrijden al zichtbaar zijn, en de agenda kan pas na een paginaherlading in je lijst verschijnen. [Bekijk de agenda-inhoud direct](#) om te controleren of je wedstrijden er al in staan.

Sluiten

Het abonneer-venster met Google Agenda-, Apple/Outlook- en kopieer-opties.

Ben je nog nergens voor ingepland? Dan blijft de sectie gewoon zichtbaar met een duidelijke melding — zo weet je zeker dat het systeem het goed heeft ontvangen en je gewoon nog moet wachten op een toewijzing.

 **Jury Planner** ?

Jury Planning

🌟 **Welkom, Thijs van Tol**

[📅 Exporteer naar agenda](#) [Ander e-mailadres](#)

5
wedstrijden

5
inplanningen

2026/2027
seizoen

Mijn aankomende inzet

1
NOV

Clubwedstrijd LUCGA 1
zondag 1 november 2026 • 18:00 – 20:00 • IJssbaan de Meent
[Wedstrijdbeheerder](#)

[📅](#) [Afmelden](#)

Mijn Planning: eigen inzet, statistieken en openstaande plekken.

De Jury Planner als app (PWA)

De Jury Planner kan als "echte" app op je telefoon of computer worden gezet — zonder via een appstore te hoeven installeren:

- **Android/Chrome/Edge** — de browser toont meestal vanzelf een "App installeren"-melding, of kies dit via het browsermenu (:) → "App installeren" / "Toevoegen aan startscherm".
- **iPhone/iPad (Safari)** — tik op het deel-icoon → "Zet op beginscherm". Pushmeldingen (zie hieronder) werken op iPhone/iPad **alleen** als de app op deze manier is toegevoegd (niet vanuit een gewoon Safari-tabblad), en vanaf iOS 16.4.

Eenmaal geïnstalleerd opent de Jury Planner in zijn eigen venster (zonder adresbalk), en kun je op **Mijn Planning** met één knop **meldingen inschakelen**: naast de wekelijkse herinneringsmail krijg je dan ook een directe melding op je toestel zodra er een herinnering wordt verstuurd. Zet de knop weer uit om te stoppen met meldingen op dit toestel.

Planners en beheerders loggen in met hun BVA-account (WordPress of via SSO/Microsoft). Na het inloggen verschijnen extra menu-items, gegroepeerd per rol:

Menu-item	Zichtbaar voor	Wat
Beschikbaarheid	Iedereen	Eigen beschikbaarheid opgeven
Mijn Planning	Iedereen	Eigen inplanningen bekijken
Wedstrijden	Planners & Beheerders	Wedstrijden bekijken/aanmaken
Planner	Planners & Beheerders	De toewijzingsmatrix
Beheer	Alleen Beheerders	Presets, Labels, Juryleden, Club Planners, Statistieken, Activiteit, E-mail

Tip: "Activiteit" (logboek + tekort-inzichten, zie [hoofdstuk 8](#)) is tegenwoordig ondergebracht in de **Beheer**-hub, niet meer als los menu-item. Club Planners en Wedstrijdbeheerders/Chef Jury hebben momenteel geen menu-link naar Activiteit.

Op een smal scherm klapt de navigatie samen tot een hamburger-menu rechtsboven; je naam en de uitlogknop staan dan bovenaan het uitklapmenu.

5 Wedstrijden beheren

De **Wedstrijden**-pagina toont alle wedstrijden van het gekozen seizoen, met per rij:

- Datum/tijd, locatie, hoeveel jury er is ingepland t.o.v. het minimum (en hoeveel mensen beschikbaar zijn), en of de wedstrijd automatisch vanuit EmandoVantage komt of handmatig is aangemaakt.
- Een label (bijv. **Club wedstrijd**) als er een preset is toegepast — zie [hoofdstuk 6](#).

Beheerders zien daarnaast per wedstrijd de knoppen **Inplannen** (springt direct naar de Planner, ingezoomd op déze wedstrijd), **Bewerken**, **Functies** (past direct de functie-vereisten aan, zie hieronder), **Printen**, **Oproep** (springt naar [hoofdstuk 12](#), E-mail, met deze wedstrijd al geselecteerd) en **Verwijderen**.

Niet-Beheerders (Club Planners, Wedstrijdbeheerders/Chef Jury) zien hier alleen **Inplannen** en **Printen**, en dan alleen bij wedstrijden waar ze zelf toegang toe hebben.

Bovenaan de pagina staat ook **"Synchroniseer met Vantage"**: hiermee haal je direct een verse import van EmandoVantage op, in plaats van te wachten op de automatische synchronisatie die elk uur op de achtergrond draait.

Let op: voor wedstrijden met een preset waarvoor synchronisatie is aangevinkt (zie [hoofdstuk 6](#)), worden de toegewezen Starter(s) en Scheidsrechter(s) automatisch teruggestuurd naar EmandoVantage — bij meerdere personen op één functie worden hun namen gecombineerd met " / " ertussen. Dit gebeurt zowel bij de automatische uurlijkse synchronisatie als bij een handmatige "Synchroniseer met Vantage".

Staan er wedstrijden met verschillende labels? Dan verschijnt naast het seizoen ook een compact **label-filter** waarmee je de lijst kunt versmallen — hetzelfde filter als op de Beschikbaarheid-pagina en in de Planner (hoofdstuk 7).

Wedstrijden

Synchroniseer met Vantage

+ Nieuwe wedstrijd

Seizoen: 2026/2027

Alle labels

35 van 35 getoond

		Locatie	Jury	Bron	Actie
		IJsbaan de Meent	0/24 0 besch.	Vantage	Bewerken
18 okt 2026	Baanwedstrijd	IJsbaan Alkmaar	3/17 16 besch.	Vantage	Bewerken
24 okt 2026	Clubwedstrijd NKZWHH 1	IJsbaan Alkmaar	4/16 14 besch.	Vantage	Bewerken

Het label-filter open, met de knop 'Synchroniseer met Vantage' ernaast.

Snel een nieuwe wedstrijd aanmaken

Klik op "Nieuwe wedstrijd" voor een compact formulier. Kies direct een preset (zie [hoofdstuk 6](#)) om automatisch de juiste functies en het benodigde aantal jury in te vullen — of laat het op "Geen label" staan voor de standaardinstellingen. Kies "Meer opties..." voor het volledige formulier (o.a. status, beschrijving, planners en activiteitenlog van de wedstrijd).



Wedstrijden

Nieuwe wedstrijd

Wedstrijdnaam *

NK Junioren B

Datum *

14-02-2027

Starttijd

10:00

Locatie

IJsbaan Alkmaar

Type wedstrijd

Gewestelijk wedstrijd (15 jury) ▼

Bepaalt automatisch de benodigde functies en het totaal aantal juryleden.

Meer
opties...

Annuleren

Aanmaken

Compact formulier voor een nieuwe wedstrijd, met preset-keuze.

Status: open, gesloten of afgelast

In het volledige bewerkformulier kun je de status van een wedstrijd zetten op **Open**, **Gesloten** of **Afgelast**.

Functie-vereisten per wedstrijd aanpassen

Via de knop "Functies" (op de lijst, in de Planner-matrix, of onderaan het bewerkformulier) open je een overzicht van alle rollen met invulvelden voor het benodigde aantal — zet een functie op **0** als die voor deze wedstrijd niet nodig is (bijvoorbeeld geen Vantage-meting bij een kleine onderlinge wedstrijd). Je ziet live het totaal benodigde aantal juryleden, automatisch berekend uit alle functies samen (verplicht + extra); dat totaal is dus geen los in te vullen getal meer.



Wedstrijden

Functie-vereisten

Marathon Cup — zet een functie op 0 als die niet nodig is voor deze wedstrijd.

VERPLICHTE FUNCTIES

Wedstrijdbeheerder	1
Vantage	2
Starter	1
Scheidsrechter	2
Chef Jury	1
Speaker	1
Tijd Schrijver	1
ETC	1
Rondeboard	1
Klokker	6

EXTRA FUNCTIES

Assistent Scheidsrechter	1
Commissaris van Aankomst	1
Commissaris van Vertrek	1
Kruispuntwachter	0
Bochtwachter	2
Lijnrechter	0
Catering	1

Totaal benodigd: **21**

Standaardwaarden

Annuleren

Opslaan

Functie-vereisten van één wedstrijd aanpassen — alleen afwijkingen t.o.v. de standaard worden onthouden.

Planners toewijzen (alleen Beheerders)

Open een wedstrijd via "Bewerken", scroll naar "Planners voor deze wedstrijd", zoek een gebruiker en klik erop om toe te voegen. Die persoon kan de planning nu bewerken voor die specifieke wedstrijd. Club Planners worden automatisch als suggestie getoond zodra je op het zoekveld klikt. Onder de planners-lijst staat het activiteitenlog van deze ene wedstrijd (voor het logboek over alle wedstrijden heen, zie [hoofdstuk 8](#)).

6 Wedstrijd-presets beheren

Presets zijn herbruikbare sjablonen die in één klik de juiste functie-bezetting instellen, afgestemd op het niveau van de wedstrijd. Beheer ze via **Beheer** → **Presets**.

- **Nieuwe preset** — geef een naam en stel per functie het benodigde aantal in.
- **Bewerken** — pas een bestaande preset aan; wedstrijden die 'm al gebruiken behouden hun eigen (op dat moment overgenomen) instellingen.
- **Verwijderen** — de preset verdwijnt uit de keuzelijst; al gelabelde wedstrijden houden hun label gewoon.

Standaard staan er vier presets klaar: Baan, Club, Gewestelijk en Nationale wedstrijd — pas de aantallen gerust aan naar wat voor jullie club klopt.



Jury Planner



Wedstrijd-presets

+ Nieuwe preset

Label wedstrijden als bijvoorbeeld *Baan*, *Club*, *Gewestelijk* of *Nationale wedstrijd*. Elke preset bepaalt welke functies en hoeveel juryleden daarbij standaard nodig zijn.

Naam	Totaal benodigd	Acties	
Baan wedstrijd	4	Bewerken	Verwijderen
Club wedstrijd	8	Bewerken	Verwijderen
Gewestelijk wedstrijd	15	Bewerken	Verwijderen
Nationale wedstrijd	26	Bewerken	Verwijderen

Overzicht van de wedstrijd-presets en hun totaal benodigde jury.

7 De Planner (toewijzingsmatrix)

De **Planner** is het hart van het systeem: een matrix met functies in de rijen en wedstrijden in de kolommen. Boven de matrix vind je een zoekveld om snel een jurylid te vinden, een schakelaar "Toon extra functies" om de niet-verplichte functie-rijen in/uit te klappen, een schakelaar "Toon afgelopen wedstrijden" (standaard uit) en — als er labels in gebruik zijn — hetzelfde compacte label-filter als op de Wedstrijden-pagina (hoofdstuk 5).

Jury Planning — Seizoen 2026/2027

Seizoen: 2026/2027

Gevuld

Deels

Leeg

Zoek jurylid...

☐

Toon extra functies

☐

Toon afgelopen wedstrijden

Alle labels

Exporteer beschikbaarheid (Excel)

De werkbalk boven de matrix: zoeken, weergave-schakelaars en label-filter.

Iemand toewijzen

- Via het dropdown-menu — toont alleen mensen die zich Beschikbaar of Misschien hebben gemeld, de functie kunnen vervullen, en nog nergens anders voor die wedstrijd zijn ingepland.
- Handmatig toevoegen via de knop "+ handmatig" — handig voor iemand die zich niet via het systeem heeft opgegeven. Suggesties komen uit de Juryleden-lijst ([hoofdstuk 10](#)) en eerder ingevoerde namen.
- Verwijderen via het kruisje naast een naam.

Overige hulpmiddelen (alleen zichtbaar voor Beheerders)

- Kopieer van vorige wedstrijd** — neemt de bezetting van de vorige (chronologisch eerdere) wedstrijd over, alleen voor mensen die ook voor de nieuwe wedstrijd beschikbaar zijn en nog niet zijn ingepland.

Let op: Club Planners — en iedereen die alleen via Wedstrijdbeheerder/Chef Jury planningsrechten heeft — mogen de functies Wedstrijdbeheerder, Vantage, Starter en Scheidsrechter wel zien maar niet zelf toewijzen of verwijderen; dat kan alleen een Beheerder. "Kopieer van vorige" en de Functies-snelknop zijn sowieso alleen zichtbaar voor Beheerders.

Wijzigingen worden pas definitief na klikken op "Alle wijzigingen opslaan"; zolang je niet hebt opgeslagen kun je alles terugdraaien met "Ongedaan maken". Verlaat je de pagina zonder op te slaan, dan gaan niet-opgeslagen wijzigingen verloren.



Jury Planning — Seizoen 2026/2027

Zoek jurylid...

☐ Toon extra functies

Functie	12 dec Clubkampioenschap Sprint 8/8 jury	19 dec Marathon Cup 7/15 jury
Wedstrijdbeheerder (1x)	1/1 Peter Hendriks	1/1 Peter Hendriks
Vantage (1x)	1/1 Sanne de Groot	0/2 + toewijzen...
Starter (1x)	1/1 Tom Visser	0/1 + toewijzen...
Scheidsrechter (1x)	1/1 Lisa Jansen	1/2 Lisa Jansen + toewijzen...
Klokker (6x)	6/6 Marieke Bakker Jan de Vries Bas Mulder Els Vermeer Rick Dekker Nora Willems	4/6 Marieke Bakker Jan de Vries Bas Mulder Els Vermeer + toewijzen...

Alle wijzigingen opslaan

De toewijzingsmatrix: functies in de rijen, wedstrijden in de kolommen.

Mobiel

Op een telefoon verandert de matrix in een uitklapbare lijst per wedstrijd: tik op een wedstrijd om 'm te openen, en op een functie om de toewijs-opties te tonen.

Activiteit — Beheer → Activiteit

Toont per seizoen: wedstrijden met een tekort aan jury (komende 30 dagen), openstaande vacatures na een afmelding, hoeveel wijzigingen er deze week zijn gemaakt, en wanneer de laatste EmandoVantage-synchronisatie was. Daaronder een doorzoekbaar, chronologisch activiteitenlogboek over alle wedstrijden heen (filterbaar per wedstrijd). Klik "Naar planning" bij een tekort om er direct naartoe te springen.

Statistieken — Beheer → Statistieken

Laat per seizoen zien wie het vaakst is ingezet, wie zich vaak beschikbaar meldt maar weinig wordt ingepland, welke functies het lastigst te vullen zijn, en de respons-rate (met vergelijking t.o.v. vorig seizoen). Onderaan staan Excel-exportknoppen (.xlsx): de volledige planning van het seizoen (incl. openstaande plekken, ook per label te filteren via de Labels-pagina), de lijst meest ingezette juryleden, en de bezettingsgraad per functie.

Nieuw: het activiteitenlogboek toont nu ook wanneer een jurylid voor het eerst beschikbaarheid *invult* of een eerdere opgave *aangepast*, inclusief de oude en nieuwe status.

Printen

Klik de knop "Printen" bij een wedstrijd op de Wedstrijden-pagina voor een print-vriendelijk overzicht per functie met ruimte voor een handtekening — handig om op de wedstrijddag zelf bij de hand te hebben. Ook Club Planners en Wedstrijdbeheerders/Chef Jury zien deze knop, maar dan alleen bij hun eigen toegankelijke wedstrijden.

Alleen zichtbaar voor Beheerders, via **Beheer** → **Club Planners**.

- **Nieuwe Club Planner** — naam, e-mailadres en wachtwoord invullen. Er wordt meteen automatisch een welkomstmail verstuurd met het account, wachtwoord en een link naar deze handleiding.
- **Bewerken / Verwijderen** — accountgegevens aanpassen of intrekken.

Een Club Planner-account geeft op zichzelf nog geen toegang tot een wedstrijd. Per wedstrijd wijs je vervolgens (via de Wedstrijden-pagina, "Planners voor deze wedstrijd") toe wie er als planner mag optreden. Club Planners kunnen de planning bewerken voor hun toegewezen wedstrijden, behalve de vier beschermde functies uit [hoofdstuk 7](#).

10 Juryleden beheren

Alleen zichtbaar voor Beheerders, via **Beheer** → **Juryleden**. Dit is de centrale ledenlijst (naam, e-mail, telefoon, club, opmerking) — los van een account, juryleden worden herkend aan naam/e-mailadres.

- Leden die je hier toevoegt, bewerkt of verwijdert verschijnen meteen (of niet meer) als suggestie bij "+ handmatig" in de Planner ([hoofdstuk 7](#)).
- Namen die al ergens in een toewijzing of beschikbaarheid voorkomen maar nog niet in deze vaste lijst staan, krijgen het label **in gebruik**.
- Club Planners ([hoofdstuk 9](#)) worden hier ook getoond met het label **Club Planner** — zij tellen dus ook mee als suggestie bij "+ handmatig" toevoegen.
- De tabel toont per jurylid ook een kolom **Beschikbaarheid** (met het seizoen erbij) die laat zien of iemand dit seizoen al beschikbaarheid heeft ingevuld. Klik op een rij (niet op de knoppen) om de hele beschikbaarheids-geschiedenis van dat jurylid te zien, gegroepeerd per seizoen.

Functies corrigeren: klik boven in dat overzicht op "Aanpassen voor alle N wedstrijden" om de zelf-opgegeven functies van dat jurylid in één keer te corrigeren voor al hun wedstrijden (bijvoorbeeld een functie waar geen diploma voor is verwijderen, of een vergeten functie overal toevoegen). Vervangt de functies voor de hele geschiedenis van die persoon, niet per wedstrijd apart.

Tip: Je hoeft iemand niet eerst hier toe te voegen om ze te kunnen inplannen — "+ handmatig" in de Planner werkt ook zonder. Wie je daar voor het eerst toevoegt, verschijnt daarna vanzelf ook als suggestie.

Alleen zichtbaar voor Beheerders, via **Beheer** → **Labels**. Vrij zelf aan te maken labels (bijv. "Baan", "Club X") waarmee je wedstrijden kunt taggen, puur om op te filteren op de Beschikbaarheid-, Wedstrijden- en Planner-pagina — los van het type/preset uit [hoofdstuk 6](#).

- Een wedstrijd kan **meerdere labels tegelijk** hebben (checkboxes bij het aanmaken/bewerken van een wedstrijd).
- Een label hernoemen werkt overal automatisch door; verwijderen ontkoppelt het label van alle wedstrijden zonder de wedstrijden zelf aan te passen.
- Via de knop "**Planners**" per label koppel je Club Planners aan een label — zo'n planner krijgt automatisch planningsrechten voor elke huidige én toekomstige wedstrijd met dat label.

Zodra er meerdere labels in gebruik zijn, verschijnt op Beschikbaarheid, Wedstrijden en de Planner een compact filter-knopje waarmee bezoekers/planners de lijst kunnen versmallen. Het filter start altijd volledig open en onthoudt niets tussen bezoeken (wel deelbaar via de link in de adresbalk).

Alleen zichtbaar voor Beheerders, via **Beheer** → **E-mail**. Drie mailtools die eerder alleen in wp-admin stonden:

- **Oproep** — kies een wedstrijd en zie meteen welke functies nog niet volledig bezet zijn. Stuur met één klik een oproep-mail naar juryleden die zich hiervoor beschikbaar meldden maar nog niet zijn ingepland; per ontvanger uit te vinken. Ook bereikbaar via de knop "Oproep" bij een wedstrijd ([hoofdstuk 5](#)).
- **Seizoensplanning** — stuur één jurylid (of iedereen tegelijk) een overzicht van al zijn/haar toewijzingen in een gekozen seizoen, met een agenda-bijlage (.ics) én een link om zich op de live agenda te abonneren; optioneel te filteren op één functie.
- **Instellingen** — de wekelijkse-herinneringsmail (aan/uit, verstuurdag/-uur, ICS-duur, onderwerp- en tekstsjablonen, notificatie-ontvangers) is nu ook hier te beheren. Ook de tekst van de seizoensplanning-mail (onderwerp, kop, intro, afsluiting) is hier vrij aan te passen.

Let op: als je al bent ingepland voor een wedstrijd en je past je beschikbaarheid daarna aan, krijgen de notificatie-ontvangers (in te stellen bij Instellingen) automatisch een waarschuwingsmail met de oude en nieuwe status.

Rol	Rechten
Jurylid geen account	Beschikbaarheid opgeven, eigen planning bekijken, afmelden, openstaande vacatures overnemen
Wedstrijdbeheerder / Chef Jury rol per wedstrijd	Automatisch planningsrechten voor de wedstrijd(en) waarvoor je die rol vervult — geen beschermd functies, geen Beheer-hub
Club Planner	Planning bewerken voor toegewezen wedstrijden, behalve Wedstrijdbeheerder/Vantage/Starter/Scheidsrechter — geen Beheer-hub
Beheerder	Volledige toegang: alle wedstrijden, presets, Juryleden-lijst, statistieken, Club Planners aanmaken, printen, Excel-export

Let op: zie [hoofdstuk 1](#) voor de verwarrende naamgeving: de WordPress-rol "Jury Planner" = volledige Beheerder-rechten; "Jury Club Planner" is de rol met beperkte, per-wedstrijd rechten.

Ik kan de Planner-pagina niet zien?

Je moet zijn aangewezen als planner voor minimaal één wedstrijd, of de rol Wedstrijdbeheerder of Chef Jury hebben voor een wedstrijd.

Ik zie maar een paar wedstrijden?

Als Club Planner (of Wedstrijdbeheerder/Chef Jury) zie je alleen de wedstrijden waarvoor je bent aangewezen. Beheerders zien alles.

Waarom kan ik iemand niet toewijzen aan Starter/Scheidsrechter/Vantage/Wedstrijdbeheerder?

Deze vier functies zijn voorbehouden aan Beheerders (zie [hoofdstuk 7](#)). Vraag een Beheerder om de toewijzing te doen.

Ik zie de "Kopieer van vorige"-knop niet?

Die knop is alleen zichtbaar voor Beheerders, niet voor Club Planners of Wedstrijdbeheerders/Chef Jury.

Het totaal-aantal benodigde jury klopt niet meer na een preset-wijziging?

Het totaal wordt automatisch berekend uit de functie-vereisten. Open de wedstrijd via "Functies" en controleer/pas de aantallen per functie aan — het totaal volgt vanzelf.

Wat is het verschil tussen de Juryleden-lijst en "+ handmatig" toevoegen?

De Juryleden-lijst ([hoofdstuk 10](#)) is een permanente roster die je zelf bijhoudt. "+ handmatig" in de Planner voegt direct iemand toe aan één wedstrijd/functie; die naam verschijnt daarna vanzelf ook als suggestie, ook zonder in de Juryleden-lijst te staan.

Ik krijg geen bevestiging na het opslaan van mijn beschikbaarheid?

Controleer of je minimaal bij één wedstrijd een keuze hebt gemaakt en je naam + e-mailadres hebt ingevuld — dit zijn de enige verplichte velden.

Ik kreeg een mail nadat ik mijn beschikbaarheid aanpaste terwijl ik al was ingepland?

Dat is bedoeld: planners krijgen dan automatisch een waarschuwing zodat ze de inplanning kunnen controleren. Dit gebeurt alleen bij een echte statuswijziging, niet bij een resubmit met dezelfde keuzes.

Ik heb me geabonneerd op de agenda maar zie in Google Agenda niks (of nog geen wedstrijden)?

Voeg de link toe via Instellingen → Agenda toevoegen → Van URL (plak de gekopieerde link daar en klik "Agenda toevoegen") — Google heeft geen officiële 1-klik-knop hiervoor. Zie je de wedstrijden daarna nog niet? Google Agenda ververst geabonneerde agenda's soms pas na enkele uren tot een dag. Klik in het abonneer-venster op "Bekijk de agenda-inhoud direct" om meteen te controleren of je wedstrijden er al in staan.